

COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA**

Prot. n. 3735 - 3 - 15

Il giorno 27 del mese di gennaio dell'anno 2014

tra

la Dott.ssa Denise Frapiccini nata a Argenta (FE) il 07.04.1965 in qualità di Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze che interviene in nome, per conto nell'interesse del Comune di Cento in esecuzione della determinazione a contrarre n. 711 del 06.11.2012

e

il dott. Paolo Pieri nato a Pesaro (PU) il giorno 17.04.1967, residente a Pesaro (PU) in Via Toi n. 37, legale rappresentante dello Studio Associato Bertuccioli Pieri & Partners, avente sede e domicilio a Pesaro in via Liuti, 2/A, avente sede dell'attività professionale a Pesaro in via Liuti, 2/A codice fiscale PRI PLA 67D17 G479S, partita iva 01381720414 iscritto all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pesaro e Urbino al n. 276 Sez. A.

**PREMESSO**

- che la legislazione in materia fiscale e tributaria, in particolare quella relativa agli Enti locali, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e aggiornamenti per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative e che, per questo motivo, è indispensabile che la materia sia trattata in maniera altamente professionale da figure in possesso di competenze specifiche, al fine di assicurare il rispetto della normativa in esame;



- che con determinazione n. 19 del 14.01.2014 si è provveduto all'approvazione dei verbali di gara ed alla aggiudicazione definitiva previa efficacia;

- che il dott. Paolo Pieri, da curriculum presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a formare, coadiuvare ed assistere il personale alla risoluzione di particolare complessità, oltre alle abilitazioni necessarie per adempiere l'obbligo dell'invio telematico delle dichiarazioni fiscali;

### **SI STIPULA**

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

#### **ART. 1**

Il Comune di Cento, a mezzo del dirigente sopra citato, affida al dott. Paolo Pieri l'incarico di consulenza fiscale e tributaria avente ad oggetto le seguenti attività:

1. consulenza in materia di IRPEF dipendenti e assimilati al lavoro dipendente;
2. consulenza in materia di lavoro autonomo;
3. consulenza in materia IVA;
4. consulenza in materia IVA intra-comunitaria e estera;
5. predisposizione e trasmissione dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP, ecc.);
6. consulenza sulla compilazione dei modelli 770, F24 EP;
7. trasmissione modello 770;
8. compilazione e trasmissione modelli acquisti intracomunitari;
9. predisposizione di eventuali interpelli da presentare all'Agenzia delle Entrate;

10. consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di

ricorsi avverso accertamenti e avvisi;

11. aggiornamento normativo in materia fiscale e previdenziale;

12. rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;

13. risposte a quesiti in materia fiscale, tributaria e previdenziale in forma

telefonica o scritta da rendere senza limitazioni di numero, di norma,

entro cinque giorni dalla loro formulazione.

14. esecuzione della revisione fiscale con analisi dettagliate dei vari

servizi mediante verifica diretta dei documenti, atti, dichiarazioni e

attraverso visite periodiche presso il Comune;

15. inquadramento fiscale dei rapporti tra Comune e soggetti terzi.

Le consulenze dovranno essere rese per iscritto, anche tramite posta

elettronica, di norma entro cinque giorni dalla richiesta formulata dai

competenti uffici dell'Ente e comunque entro le scadenze di legge.

Il Comune renderà disponibili, per le prestazioni oggetto della consulenza,

tutto il materiale presente presso i propri uffici che sarà necessario e utile.

Il professionista dovrà presentare un resoconto semestrale ed una relazione

finale attestanti le attività svolte.

## **ART. 2**

Il dott. Paolo Pieri espletterà il proprio incarico personalmente, in piena

autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile

competente.

## **ART. 3**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi

degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 4**

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Cento o nel corso di riunioni o incontri presso terzi, secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

**ART. 5**

Il presente incarico ha la durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e non è rinnovabile.

**ART. 6**

Il Comune di Cento corrisponderà al dott. Paolo Pieri quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, un compenso lordo pari a euro quattromilaottocento/00 (4.800/00) onnicomprensivo; il corrispettivo sarà liquidato in rate semestrali posticipate, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura nonché dei resoconti semestrali e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Cento si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

**ART. 7**

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di

effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

#### ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

#### ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Cento.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ferrara con



l'esclusione del deferimento ad arbitri.

**ART. 11**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

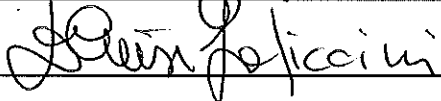
**ART. 12**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Letto, firmato e sottoscritto.

- Il Dirigente del Settore
- Ragioniera e Finanze

**Dott.ssa Denise Frapiccini**



- Il Consulente incaricato

**Dott. Paolo Pieri**

